

Niederschrift

**öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft,
Tourismus und Kultur**

Sitzungstermin: **Montag, den 30.05.2022**
Sitzungsbeginn: **18:30 Uhr**
Sitzungsende: **20:47 Uhr**
Ort, Raum: **Rathaus, Rathaussaal (EG)**

Sitzungsnummer: **WTK/003/2022**

Anwesend sind:

Vorsitz

Frau Christine Dyrba

Stadtvertreter/in

Herr Udo Behnke

Herr Daniel Kleeblatt

sachkundige/r Einwohner/in

Herr Paul Böhm

Frau Christina Wiencke-Gilbrich

Verwaltung

Herr Alexander Schenk

Entschuldigt fehlen:

Stadtvertreter/in

Herr Wolfgang Mieck

Verwaltung

Frau Petra Götz

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1** Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2** Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 3** Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 20.04.2022
- 4** Bericht der Verwaltung
- 5** Einwohnerfragestunde
- 6** Anfragen
- 7** Satzung über die Festsetzung der Realsteuerhebesätze der Stadt Boizenburg/Elbe für das Haushaltsjahr 2023 (Hebesatzsatzung)
Vorlage: 042/22/10
- 8** Haushaltssatzung und Haushaltsplan 2022
Vorlage: 043/22/10
- 11** Wiederherstellung der Öffentlichkeit
- 12** Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Sitzungsteil gefassten Beschlüsse lt. KV M-V § 31 Abs. 3
- 13** Schließen der Sitzung

Protokoll:

Öffentlicher Teil

zu 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende eröffnet um 18:30 die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Die Ordnungsmäßigkeit der Ladung wird festgestellt. Der Ausschuss ist mit 5 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

zu 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es wird beantragt, dass die per Mail (von Frau Matthies) verschickte Tagesordnung vom 25.05.2022 genehmigt wird. Der Änderungsantrag wird mit einem Ergebnis von 5:0:0 befürwortet. Somit ist die neu vorliegende Tagesordnung genehmigt.

Abstimmungsergebnis: 5:0:0

zu 3 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 20.04.2022

Die Sitzungsniederschrift vom 20.04.2022 wird mit einem Abstimmungsergebnis von 4:0:1 gebilligt. Anmerkung/Änderung von Frau Christina Wiencke-Gilbrich: Bericht der Verwaltung (Seite 4) Beschilderung Sackgassenschild Schäferbrink. Im Bericht steht Anbringung erledigt 31.03.2022. Laut Frau Wiencke-Gilbrich bis dato (30.05.2022) keine Anbringung. Bitte um Änderung.

Abstimmungsergebnis: 4:0:1

zu 4 Bericht der Verwaltung

Herr Schenk berichtet:

Thema Kultur:

03. – 06.06.2022: Pfingstmarkt mit Feuerwerk und Riesenrad. Nach 2 Jahren, erstmals wieder ohne CORONA Auflagen.

02.07.2022 Warm Up Party SKA im Park auf der MINNA

08. – 10.07.2022: Altstadt und Schützenfest in Planung. In Kooperation mit RW – Events (Roland Walter)

30.07 – 27.08.2022 immer samstags. Hafensommer in Planung Eröffnung mit Bon Scott

03. – 04.09.2022 Ska im Park (unterstützt durch die Stadt)

zu 5 Einwohnerfragestunde

Es gibt Wortmeldungen:

Niko Burmeister:

1. Was ist mit der Kirchenbeleuchtung St. Marienkirche
2. Wo sind die Blumenkästen vor dem Rathaus hingekommen?
3. Gibt es ein genaues Stadtmarketingkonzept?
4. Welches Budget hat Frau Götz bzw. das Stadtmarketing zur Verfügung?
5. Wohin sind die Fördergelder von „unglaublich real“
6. Gibt es eine Möglichkeit dieses Projekt „unglaublich real“ wiederzubeleben?
7. Vorschlag/Anfrage ob es einen Stadtmarketing-Verein gibt?
9. Was wird gegen die „aussterbende“ Altstadt getan?
10. Wie ist der Stand um ein Kulturzentrum z.B. Kontorhaus?
11. Gibt es ein Spendenkonto für den Skatepark von Seiten der Stadt? Wenn nicht, wäre es möglich, so etwas einzuführen?
12. Gibt es Gedanken zur Überarbeitung/Neufindung eines Logos? (Fliesenlogo)

zu 6 Anfragen

Herr Behnke:

1. Werden die Feste noch einzeln abgerechnet, bezogen auf Strom und Wasserverbrauch? Die Feste auf der Ziegenwiese werden einzeln erfasst. Eine Abrechnung des Verbrauches erfolgt jedoch gesamt. Herr Schenk erfasst bei jedem einzelnen Schausteller die Anfangs- und Endstände der verbauten Stromzähler. Die werden per Excel-Liste erfasst und danach zu den von den Versorgungsbetrieben genannten Preisen abgerechnet. Ist kein Zähler vorhanden greift die Strompauschale der Entgeltordnung für Märkte.

Frau Dyrba:

1. Wieviel Geld wurde bisher über die Ziegenwiese eingenommen? Herr Schenk: Auf der Ziegenwiese war der Rummel zu Gast, danach das Puppentheater Yakari, Hüpfburgenland und Pfingstmarkt. Die reinen Mieteinnahmen belaufen sich auf zirka 9000,00€.

2. Wie hoch waren die externen Ausgaben beim Hafenfest für die Stadt Boizenburg? Herr Schenk: Die Kosten die für die Stadt entstanden sind belaufen sich größtenteils auf interne Kosten. Bereitstellung von Plätzen ohne Entgelteinnahme, Personal und Materialkosten. Hierzu wurde ein schriftlicher Vertrag aufgesetzt.

3. Anfrage zur Richtlinie der Gewährung von Zuwendung zur Projektförderung im kulturellen Bereich. Sind dieses Jahr Anträge eingegangen (Frist:31.03.2022)? Herr Schenk: Ja es ist nochmals der Antrag vom Kinoclub bzw. der MINNA eingegangen. Es geht hier immernoch um den Schaukasten. Dieser Antrag wurde letztes Jahr schon bewilligt dann aber nicht ausgezahlt, warum kann ich nicht sagen. Somit war der Antrag bereits im WTK und wurde bereits bewilligt. Von daher ist es nicht notwendig diesen nochmal beim WTK vorzustellen.

4. Die oben genannte Förderrichtlinie sollte überarbeitet werden, ist da schon irgendein Fortschritt zu vermelden? Herr Schenk hat die Richtlinien bearbeitet weiß jedoch nicht ob diese dann auch weiterbearbeitet wurden, bezüglich in die Ausschüsse gereicht etc. Herr Schenk wird sich bei Herrn Pamperin bzw. Frau Matthies erkundigen.

Herr Böhm:

1. Warum sah es dieses Mal so schlimm beim/nachdem Hafenfest aus bezogen auf den Plastikmüll? Herr Schenk berichtet das dies ein Problem ist, welches auch schon zusammen mit dem Klimabüro ins Auge gefasst worden ist. Es wird daran gearbeitet die Entgeltordnung anzupassen und weitere Schritte einzuleiten die das Problem noch besser angeht. Es sind mehrere Lösungsansätze im Gespräch, welche natürlich auch kostenintensiv sind. Anmerkung von Frau Wiencke – Gilbrich: Vertraglich festhalten, dass auf alle Plastikbecher Pfand genommen wird um Müll vorzubeugen.

Frau Dyrba: (zeigt ein Video Boizenburg - Galliner Straße → illegale Mülldeponie 150m Sondermüll)

1. Was unternimmt die Stadt diesbezüglich? Video war zur Information! Laut Herrn Kleeblatt ist die Stadt, insbesondere der Bürgermeister Reichelt, informiert.

Anfrage: Abstimmung ob Herr Burmeister (Einwohner) noch eine Frage stellen darf?

Abstimmungsergebnis: 1:3:1

Frau Wiencke - Gilbrich:

1. Wer ist für die Fahrpläne und Bushaltestellen zuständig? In vielen Bushaltestellen fehlen die Pläne und sauber sind die meisten Häuschen leider auch nicht. Gerade jetzt wo es das 9 Euro Ticket gibt. Herr Schenk gibt den Sachverhalt weiter.

Herr Kleeblatt:

1. Gibt es eine Übersicht der Besucher und Entleihungen an den einzelnen Wochentagen? Wenn ja kann diese dem WTK ausgehändigt werden? Herr Schenk gibt das weiter.
2. Anregung das an den Markttagen und im Rahmen der Altstadtbelegung die Bibliothek geöffnet hat und nicht wie bisher geschlossen. Frau Dyrba antwortet darauf das der Verbund der Bibliotheken in MV sich gemeinsam auf „Mittwochs geschlossen“ geeinigt hat, da an diesem Wochentag allgemein Schulungen und Weiterbildungen stattfinden.

**zu 7 Satzung über die Festsetzung der Realsteuerhebesätze der Stadt Boizenburg/Elbe
für das Haushaltsjahr 2023 (Hebesatzsatzung)
Vorlage: 042/22/10**

Antrag auf Vertagung der Vorlage 042/22/10 von Seiten der CDU

Abstimmungsergebnis: 5:0:0

**zu 8 Haushaltssatzung und Haushaltsplan 2022
Vorlage: 043/22/10**

Herr Behnke merkt an, dass letztes Jahr schon ein Antrag gestellt wurde den Haushalt übersichtlicher darzustellen. Der Haushalt ist mit ca. 240 Seiten zu undurchsichtig. Dies merkt auch Frau Dyrba an: Liste mit genauer Aufschlüsselung für welche Vorhaben gibt es welche Ausgaben. Excel-Listen oder ähnliche Übersichten anlegen um die genauen Kostenstellen übersichtlicher darzustellen. Für alle Anwesenden ist der Haushalt so nicht eindeutig verständlich.

Zum Haushalt sind verschiedene Anfragen gekommen. Die Übersicht mit allen Anfragen dieser Sitzung finden Sie im Anhang.

Frau Dyrba lässt über den Haushalt abstimmen: Ergebnis 0:1:4

Frau Dyrba kündigt eine zwei minütige Pause an.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis: 0:1:4

zu 11 Wiederherstellung der Öffentlichkeit

Die Vorsitzende stellt die Öffentlichkeit wieder her.

**zu 12 Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Sitzungsteil gefassten Beschlüsse lt. KV M-V
§ 31 Abs. 3**

Es wurden keine Beschlüsse im „Nicht öffentlichem Teil“ gefasst.

zu 13 Schließen der Sitzung

Die Ausschussvorsitzende schließt die Sitzung um 20:47 Uhr.

Für die Richtigkeit:

Datum: 01.07.22

Alexander Schenk
Protokollführer/in

Christine Dyrba
Ausschussvorsitzende/r